

Handleiding opstellen artikel voor SoftwareBus

Beste auteur,

Welkom bij de club! De club van onze schrijvers, wel te verstaan!

Om een juist beeld te krijgen van de lengte van je artikel in gedrukte vorm raad ik je aan de volgende pagina-instellingen gebruiken:

paginagrootte: A4; lettertype: MS Trebuchet, romein, corps 9; marges: links, rechts en onder: 15 mm, boven 19 mm, pagina-indeling: twee kolommen of 3 kolommen met 3 mm ertussen; tekst niet laten afbreken.

Het is niet belangrijk welke tekstverwerker je gebruikt. Open Office, Libre Office, Microsoft Office, we hebben ze ook. Wij laten de opgemaakte tekst in Scribus lopen waarna de opmaak grotendeels verdwijnt, en daarna gaan we opmaken met stijlen die vooraf zijn vastgelegd. Een tekst in romein wil zeggen dat het de gewone rechtopstaande letter is, italic is cursief en bold is vet.

Je mag de afbeeldingen/foto's er wel in zetten als je in Open Office of Libre Office werkt. (In Word liever niet, zeker niet in de oudere versies, want die doen iets met afbeeldingen waardoor ze nogal aan kwaliteit inboeten.) De beste resultaten krijgen we met originele foto's, omdat de resolutie daarvan hoog genoeg is voor drukwerk. De laagste aanvaardbare resolutie is 175 dpi, maar we streven naar 300 dpi. Om vast te stellen of een plaatje bruikbaar is moet je het openen in een fotobewerkingsprogramma, bv. Irfanview, en dan in de rubriek 'Afbeelding' naar de optie 'Grootte wijzigen' gaan. De waarde voor breedte zet je op 10 cm en dan kijk je bij Resolutie welke waarde er staat. Die mag, zoals hierboven al genoemd, ten hoogste 300 dpi zijn, maar niet lager dan 175 dpi.

We hebben het liefst dat de auteur de originele afbeeldingen los aanlevert (bij voorkeur via het gratis WeTransfer), omdat wij ze dan niet uit het document hoeven te peuteren: dat scheelt ons veel tijd! We hebben de afbeeldingen sowieso los nodig omdat ze voorbereid moeten worden (van RGB naar CMYK i.v.m. het drukproces.)

Als je dat prettig vindt kun je ook aanwijzingen voor de opmaak geven, bv. op welke plek in de tekst je een bepaalde afbeelding geplaatst wilt hebben, met welk onderschrift, en of je een bepaalde tekst in een kader wilt hebben, of vet of cursief. Dat soort opmaak kun je uiteraard ook in je eigen tekst al toepassen. Uiteraard is het prettig als je je teksten opdeelt in hoofdstukken en deze hoofdstukjes of grote alinea's een kopje geeft. In korte teksten van bv. een kolom zul je dit niet zo gauw doen, maar in langere, van bv. een hele pagina, wel. Kopjes boven hoofdstukken moeten eigenlijk altijd een woord bevatten dat je in de daaronder staande tekst van dat hoofdstuk ook terugvindt. Dat is belangrijk, want het vergroot namelijk de herkenbaarheid voor de lezer en het zegt hem dat hij op het goede spoor zit.

Tot slot merk ik op dat het praktisch niet voorkomt dat teksten worden geweigerd. Wel redigeren we teksten in die zin dat we tik- en spelfouten zonder overleg corrigeren. Daarbij houden we ons aan de algemeen geldende regels die in het 'Groene boekje' dan wel Van Dale staan. Ook over duidelijke stijlfouten nemen we geen contact op, die corrigeren we gewoon. Over inhoudelijke fouten, voor zover we ze zien, nemen we altijd contact op met de auteur. En als die het op prijs stelt en er voldoende tijd is, sturen we de opgemaakte tekst op als pdf, ter controlemogelijkheid voor de auteur. Onze reguliere auteurs weten echter al hoe we werken en vertrouwen ons blindelings ...

Tot slot nog dit: om de abonnees tijdig attent te maken op de inhoud van de SoftwareBus sturen we rond de datum van verschijning een eMailing waarin de inhoud van de artikelen kortweg worden beschreven. Die korte inhoudsweergave willen we ook graag van de auteur krijgen, liefst op het moment dat deze ons zijn artikel aanbiedt (toezendt).

Auteursrechten:

De auteursrechten van het artikel berusten bij de auteur. De auteur kan er, naast plaatsing in de SoftwareBus, vrij over beschikken en hem elders publiceren.

Vermelding dat het artikel eerder in de SoftwareBus is verschenen wordt op prijs gesteld.

CompUsers werkt samen met andere computerbladen. Auteurs die voor de SoftwareBus schrijven geven impliciet toestemming om hun artikel door te plaatsen in deze bladen. Uiteraard gebeurt dit met vermelding van auteur en bron en eventuele vergoeding komt ten goede aan de auteur(s). Indien u als auteur bezwaar hebt tegen doorplaatsing, ontvangen we toch graag uw bijdrage voor de SoftwareBus. Uw standpunt in dezen wordt uiteraard gerespecteerd.

Redactie SoftwareBus